



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

VISTA la propria determinazione n.45 del 07.02.2025;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di **Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D)** – da inserire presso la 1^a U.O. Segreteria – Demografia – Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con possibilità di assegnazione della posizione organizzativa per l'unità organizzativa Segreteria – Demografia – Vigilanza;

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. In caso di servizio a part-time, il candidato dovrà manifestare la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, e **appartenere al profilo professionale "Funzionario Amministrativo" o equivalente;**
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;

- non aver contenziosi in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

PREROGATIVE - DECLARATORIE

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal titolo III art. 12 – sistema di classificazione del personale – e allegato A) declaratorie del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

In genere e comunque in via esemplificativa competono le seguenti mansioni:

- a) attività che hanno contenuto prevalentemente amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- b) istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente;
- c) espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativi e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi procedimenti amministrativi;
- d) attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- e) coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- a) adeguate conoscenze specialistiche;
- b) buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft Skills**):
 - competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
 - competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - capacità di analisi e *problem solving*;
 - motivazione al ruolo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno 09.03.2025.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento

del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di San Fior al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti conseguenti al presente avviso di mobilità esterna.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPa.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza (obbligatorio se dipendente di ente con meno di 100 dipendenti ovvero se assunto da meno di cinque anni in un ente con più di 100 dipendenti);
- 2) Curriculum professionale (obbligatorio).

Copia del documento d'identità e del Codice Fiscale verranno richiesti unicamente al candidato vincitore, in quanto l'accesso al portale è già autenticato dallo SPID.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, l'interessato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Successivamente, l'individuazione del candidato sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale in relazione al posto da coprire, integrato da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alle mansioni richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 12 marzo 2025, alle ore 09:30, presso la sede municipale

Eventuali modifiche alla data oppure all'orario del colloquio saranno rese note attraverso il portale InPa.

La selezione e scelta dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum;
- b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo richiesto e motivazione della richiesta di trasferimento. Tali aspetti saranno approfonditi in sede di colloquio per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.

È stabilito in 30 il punteggio a disposizione della commissione per la valutazione del candidato.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda e resta ferma la facoltà del Comune di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

Il Comune di San Fior si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nulla-osta definitivo al trasferimento dovrà essere prodotto entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di San Fior. In caso contrario, l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di San Fior ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di San Fior, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla presente selezione, con il calendario di svolgimento del colloquio, nonché la graduatoria finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di San Fior, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quelle individuate nei precedenti commi, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile dell'ufficio Personale, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D.Lgs 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di

partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso e in tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di San Fior, piazza G. Marconi, 2 – 31020 – San Fior (TV) – Telefono: 0438-266535.

San Fior, 07.02.2025

Prot. 2144

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andreetta Edda

(documento firmato digitalmente)